

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-2436

Ilmoitus melua aiheuttavasta toiminnasta; Destia Oy, Hirvensalmi

Ilmoituksen tekijä

Destia Oy
Firdonkatu 2 T 151
00520 Helsinki

Y-tunnus 2163026-3

Laskutusosoite

Destia Oy
Y-tunnus 2163026-3 Verkkolaskuosoite: 003721630263 Operaattori: Basware Oyj
OVT-tunnus: 003721630263 Välittäjä-tunnus BA WCFI22
Viite: Terho Klemetti

Ilmoitus on otettu vastaan 12.6.2024 Lupapisteeseen.

Tapahtuma

Kallion murskaus

Toiminnan kesto

Murskauksen kesto on noin viisi päivää heinäkuun alussa 2024.

Paikka

Kauniston kallioalue kiinteistöllä 97-408-2-22 Hirvensalmella, jossa Destia Oy:llä on voimassa oleva ympäristölupa.

Melupäästöt

Kaivinkone, murskaamo, pyöräkuormain ja sähkövoima-asema. Melutaso yli 85 dB 10 m etäisyydellä.

Meluntorjunta

Oletettu melutaso lähimmän asuinrakennuksen kohdalla alle 45 dB (ulkona).
Murskauslaitos sijoitetaan montun pohjatasolle lähelle otettavaa kalliorintausta.
Melun leviämiseksi toimivat kallionseinämät ja varastokasat.

Tiedottaminen

Toiminnasta tiedotetaan etukäteen lähimmille naapureille.

Lähialueiden käyttö

Lähin asuinrakennus sijaitsee alueen pohjoispuolella noin 400 metrin etäisyydellä ottoalueesta.

Kuuleminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Meluilmoituksesta kuulutettiin 13.6. – 27.6.2024 välisenä aikana Mikkelin kaupungin ja Hirvensalmen kunnan verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi. Ilmoituksesta ei annettu muistutuksia tai mielipiteitä.

Päätöksen peruste

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukainen ilmoitus melua tai tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut meluilmoitusten johdosta tehtävät päätökset ympäristöpäällikölle 15.9.2021 § 88.

Päätös

Ilmoituksen mukaista työtä voidaan tehdä seuraavin ehdoin:

1. Murskaaminen ajoitetaan arkipäiviin maanantaista torstaihin kello 7.00 - 22.00 ja perjantaina klo 7.00 - 18.00 väliseen aikaan.
2. Työstä tulee tiedottaa lähimmille häiriölle altistuville kohteille etukäteen. Tiedotteesta tulee käydä ilmi työn laatu, kesto ja tekijän yhteyshenkilön tiedot.
3. Muilta osin toiminnassa noudatetaan alueelle Destia Oy:lle myönnetyn ympäristölupapäätöksen (Mikkelin kaupungin ympäristölautakunta 1/2012 § 14) määräyksiä.

Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.10.2023 § 85 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa 2024 § 3 mukaisesti 195 euroa.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Perustelu

Melun aiheuttajan on huolehdittava meluntorjunnasta siinä laajuudessa kuin voidaan edellyttää ja oltava riittävästi selvillä toiminnasta aiheutuvasta melutasosta. Ennalta arvioituna voidaan toimintaa harjoittaa kyseessä olevalla paikalla ilmoituksessa esitettyjä tietoja ja päätöksessä annettuja määräyksiä noudattamalla siten, ettei siitä aiheudu lähiasutukselle huomattavaa haittaa.

Tiedottamalla toiminnasta etukäteen annetaan lähiasutukselle tilaisuus varautua mahdollisesti kokemaansa meluhaittaan.

Tällä päätöksellä hyväksytään heinäkuun 2024 alkuun ajoittuva lyhytaikainen murskaustyö.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 6, 7, 84, 85, 118, 121, 122, 200 §

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) 24 ja 26 §

Valtioneuvoston päätös melutason ohjeistoista 29.10.1992/993

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.10.2023 § 85 hyväksymä ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa 2024 1 §, 2 §, 3 §,

Päätös annetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin ja Hirvensalmen kunnan verkkosivuilla julkaistavalla kuulutuksella (YSL 85 §).

Valitusosoitus on liitteenä.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (YSL 200 §).

Tiedoksi

Ilmoituksen tekijä; kirjaamo.ita-suomi@poliisi.fi. Päätöstä koskeva kuulutus on nähtävillä Mikkelin kaupungin ja Hirvensalmen kunnan verkkosivuilla.

Allekirjoitus

Marita Savo, ympäristötarkastaja, ympäristöpäällikön poissa ollessa

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 2.7. - 8.8.2024.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
28.06.2024

Marita Savo
ympäristötarkastaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiäntona 28.6..2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 23

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 42760
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.